




**PROSEDUR KERJA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



**UMY**  
**UNIVERSITAS**  
**MUHAMMADIYAH**  
**YOGYAKARTA**  
Unggul & Islami

**PELAYANAN PENANGANAN ALUMNI**

**PENGESAHAN**

Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:
Dekan	Management Representative	Tim Mutu Fakultas Teknik
		
Ir. Aris Widy Nugroho, M.T., Ph.D. NIP. 19700307199509123022	Dr. Yessi Jusman, S.T., M.Sc. NIP. 19840507201810 123 106	Dr. Muhammad Nadjib, S.T., M.Eng. NIP. 19660616199702 123 033

No. Dokumen	: PK/UMY/01 /035	No./Tgl. Revisi	: 01/1 September 2022
Tanggal Terbit	: 24 November 2017	Halaman	: 1 dari 4
Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656 ext 208 ; Fax: (0244) 387646 Email: dekanatteknik@umy.ac.id ; Website: http://eng.umy.ac.id/			

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No Dokumen : PK/UMY/01 /035
		Tanggal Terbit : 1 September 2022
	<b>PELAYANAN PENANGANAN ALUMNI</b>	No./Tgl Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 4

## A. TUJUAN

- A.1. Tertibnya mekanisme pelayanan alumni mulai dari pengumuman bagaimana memperoleh kartu alumni dan *tracer study*;
- A.2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan alumni yaitu staff program studi dan alumni;
- A.3. Terlaksananya layanan program kartu alumni dan *tracer study* secara periodik untuk pengembangan Program studi, Fakultas, dan Universitas.

## B. RUANG LINGKUP

Pelayanan alumni dilakukan untuk memperkuat jaringan dan komunikasi antar alumni dengan almamater (program studi, fakultas, universitas). Dengan terwujudnya jaringan yang kuat ini para alumni akan semakin diberdayakan melalui kegiatan-kegiatan yang terprogram sekaligus membantu Program Studi, Fakultas dan Universitas dalam memperoleh umpan balik melalui program *tracer study* baik oleh alumni maupun pengguna lulusan.

- B.1. **Kartu alumni** adalah kartu identitas bahwa pemegang kartu tersebut adalah alumni Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Melalui kartu tersebut, alumni diharapkan dapat memperoleh akses masuk ke Perpustakaan dan lingkungan UMY;
- B.2. **Tracer study** adalah pelacakan alumni yang dilakukan oleh Program Studi, Fakultas dan Universitas untuk mengetahui kondisi terakhir alumni. Pelacakan ini berguna untuk memberi umpan balik bagi Program Studi, Fakultas dan Universitas untuk melakukan berbagai program evaluasi dan perbaikan.

## C. PEDOMAN

- C.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- C.2. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (Diktilitbang) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 0148/KTN/I.3/D/2020 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2020.
- C.3. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor: 010/PR-UMY/IX/2019 tentang Perubahan Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No Dokumen : PK/UMY/01 /035
		Tanggal Terbit : 1 September 2022
	<b>PELAYANAN PENANGANAN ALUMNI</b>	No./Tgl Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 4

Yogyakarta Nomor: 009/PR-UMY/VII/2019 tentang Standar Mutu dan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.


#### D. PROSEDUR

Kegiatan layanan alumni ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan AIK kecuali untuk *program tracer study*. Program *tracer study* ini dilaksanakan oleh Program Studi dan LPKA (Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni), sedangkan pihak Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan AIK hanya mendapat laporan pelaksanaan dan hasil *tracer study*.




- D.1 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi melakukan Pengumpulan data alumni;
- D.2 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi melakukan Rekapitulasi identitas alumni;
- D.3 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi melakukan Penyusunan kuesioner;
- D.4 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi melakukan Pengiriman kuesioner lewat email/pos
- D.5 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi meminta dan menerima pengembalian kuesioner
- D.6 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi melakukan Pengolahan data kuesioner;
- D.7 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi melaporkan Feedback kepada Program Studi, Dekanat dan Universitas;
- D.8 LPKA dan Tim *tracer study* Program Studi menyusun laporan akhir.

#### E. PIHAK TERKAIT

- E.1 LPKA
- E.2 Tim *tracer study* Program Studi;
- E.3 Alumni

 <p><b>UMY</b> UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul &amp; Islami</small></p>	<p align="center"><b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b></p>	No Dokumen	: PK/UMY/01 /035
		Tanggal Terbit	: 24 November 2017
	<p align="center"><b>PELAYANAN PENANGANAN ALUMNI</b></p>	No./Tgl Revisi	: 01/1 September 2022
		Halaman	: 4 dari 4

**Diagram Alir Pelayanan Penanganan ALUMNI**

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		BAA	Ka Prodi	ALUMNI	Staf Dekanat	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	LPKA dan Tim <i>tracer study</i> Program Studi Pengumpulan data alumni						1 bulan setelah wisuda	Data alumni
2	LPKA dan Tim <i>tracer study</i> Program Studi Rekapitulasi identitas alumni						1 hari	Rekap data alumni
3	LPKA dan Tim <i>tracer study</i> Program Studi Penyusunan kuesioner alumni						1 minggu	Kuesioner alumni
4	LPKA dan Tim <i>tracer study</i> Program Studi Pengiriman kuesioner lewat email/pos dan pengembalian kuesioner						1 hari	Bukti pengiriman kuesioner alumni
5	LPKA dan Tim <i>tracer study</i> Program Studi Pengolahan data kuesioner alumni						1 hari	Kuesioner alumni yang sudah diisi
6	LPKA dan Tim <i>tracer study</i> Program Studi Feedback untuk Prodi, Dekanat dan Universitas						1 hari	Hasil pengolahan kuesioner
7	LPKA dan Tim <i>tracer study</i> Program Studi Penyusunan laporan tracer study						1 hari	Laporan tracer study