




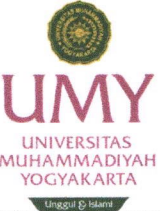
PROSEDUR KERJA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:
Dekan	Management Representative	Tim Mutu Fakultas Teknik
		
Ir. Aris Widyo Nugroho, M.T., Ph.D. NIP. 19700307199509123022	Dr. Yessi Jusman, S.T., M.Sc. NIP. 19840507201810 123 106	Dr. Muhammad Nadjib, S.T., M.Eng. NIP. 19660616199702 123 033

No. Dokumen	: PK/UMY/01 /022	No./Tgl. Revisi	: 01/1 September 2022
Tanggal Terbit	: 24 November 2017	Halaman	: 1 dari 6
Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656 ext 208 ; Fax: (0244) 387646 Email: dekanattekNIK@umy.ac.id ; Website: http://eng.umy.ac.id/			

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	No Dokumen : PK/UMY/01 /022
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 2 dari 7

A. TUJUAN

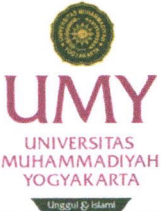
Menjamin pelaksanaan tahapan-tahapan evaluasi kurikulum yang akan direvisi sehingga tercipta kurikulum yang ideal dan khas yang dapat memenuhi kebutuhan dan tuntutan *stakeholders*.

B. RUANG LINGKUP

- B.1 Prosedur ini mengendalikan tata cara pemberlakuan kurikulum yang berlaku di seluruh Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta;
- B.2 Kurikulum Pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta;
- B.3 Revisi kurikulum adalah perubahan terhadap kurikulum, baik perubahan berskala kecil (penyempurnaan kurikulum) maupun berskala besar (peninjauan kurikulum);
- B.4 Penyempurnaan kurikulum adalah perubahan yang tidak mendasar, misalnya adanya mata kuliah pilihan baru yang akan ditawarkan serta perubahan substansi materi pengajaran, teknik pengajaran, dan atau cara penilaian;
- B.5 Peninjauan kurikulum adalah perubahan yang mendasar dan dapat dilakukan lima tahun sekali, misalnya perubahan mata kuliah wajib, nama mata kuliah, kode mata kuliah, dan sks.

C. PEDOMAN

- C.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- C.2. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (Diktilitbang) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 0148/KTN/I.3/D/2020 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2020.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	No Dokumen : PK/UMY/01 /022
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 3 dari 7

C.3. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor: 010/PR-UMY/IX/2019 tentang Perubahan Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor: 009/PR-UMY/VII/2019 tentang Standar Mutu dan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

D. PROSEDUR

D.1 Umum

Program studi melakukan penyempurnaan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kurikulum pada rapat program studi dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil lokakarya Program Studi yang melibatkan *stakeholders*, serta berdasarkan ketentuan yang diatur oleh Kemenristekdikti;

D.2 Penyempurnaan Kurikulum

D.2.1. Dosen pengampu mata kuliah mengusulkan penyempurnaan kurikulum kepada kelompok bidang keahlian untuk didiskusikan.

D.2.2. Kelompok bidang keahlian mengajukan usulan penyempurnaan kurikulum kepada Pengurus Program Studi.

D.2.3. Pengurus Program Studi mengadakan rapat untuk membahas usulan penyempurnaan kurikulum.

D.2.4. Pengurus Program Studi menetapkan penyempurnaan berdasarkan hasil rapat program studi dan diajukan ke fakultas.

D.2.5. Pengurus Fakultas mengesahkan penyempurnaan kurikulum berdasarkan pertimbangan senat fakultas.

D.3 Peninjauan Kurikulum

D.3.1. Pengurus Program Studi meminta kepada kelompok bidang keahlian untuk meninjau kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan *stakeholders* dan berdasarkan ketentuan yang diatur oleh Kemenristekdikti.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	No Dokumen : PK/UMY/01 /022
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 4 dari 7

D.3.2. Kelompok bidang keahlian mengevaluasi dan mengusulkan perubahan kurikulum ke program studi dengan mempertimbangkan kebutuhan *stakeholders* dan berdasarkan ketentuan yang diatur oleh Kemenristekdikti.

D.3.3. Pengurus Program Studi membentuk tim untuk menyusun draft peninjauan kurikulum.

D.3.4. Pengurus Program Studi menyelenggarakan *workshop* peninjauan kurikulum dengan mengundang narasumber dan *stakeholders*

D.3.5. Pengurus Program Studi dan tim merumuskan kurikulum hasil *workshop* dan mengajukannya ke fakultas.

D.3.6. Pengurus Fakultas mempelajari kurikulum yang diajukan program studi dan mengajukannya ke universitas untuk mendapatkan pengesahan.

E. PIHAK TERKAIT

- E.1 Pengurus Program Studi;
- E.2 Kelompok bidang keahlian;
- E.3 Pengurus Fakultas.
- E.4 Dosen

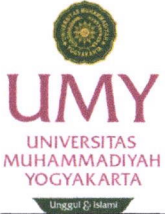





 <p>UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA Unggul & Islami</p>	<p>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</p>	No Dokumen : PK/UMY/01 /022
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	<p>PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM</p>	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 5 dari 7

Diagram Alir Penyempurnaan Kurikulum

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dosen	Kelompok bidang keahlian	Ka Prodi	Fakultas	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Dosen pengampu mata kuliah mengusulkan penyempurnaan kurikulum kepada kelompok bidang keahlian untuk didiskusikan						Akhir semester	Hasil evaluasi perkuliahan
2	Kelompok bidang keahlian mengajukan usulan penyempurnaan kurikulum kepada Pengurus Program Studi						1 minggu	Usulan penyempurnaan kurikulum
3	Pengurus Program Studi mengadakan rapat untuk membahas usulan penyempurnaan kurikulum ,						2 bulan	Usulan penyempurnaan kurikulum
4	Pengurus Program Studi menetapkan penyempurnaan berdasarkan hasil rapat program studi dan diajukan ke fakultas						1 minggu	Kurikulum yang disempurnakan
5	Pengurus Fakultas mengesahkan penyempurnaan kurikulum berdasarkan pertimbangan senat fakultas						1 minggu	Kurikulum yang disempurnakan

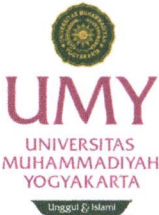
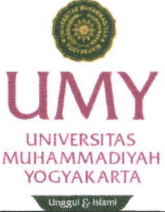

 <p>UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul & Islami</small></p>	<p>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</p>	No Dokumen : PK/UMY/01 /022
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	<p>PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM</p>	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 6 dari 7

Diagram Alir Peninjauan Kurikulum

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku		
		Kelompok bidang keahlian	Stake holders	Program Studi	Tim penyusun	Fakultas	Universitas	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Pengurus Program Studi meminta kepada kelompok bidang keahlian untuk meninjau kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan <i>stakeholders</i> dan berdasarkan ketentuan yang diatur oleh Kemenristekdikti			■						Setelah kurikulum digunakan 4 tahun
2	Kelompok bidang keahlian mengevaluasi dan mengusulkan perubahan kurikulum ke program studi	■								Evaluasi diri
3	Pengurus Program Studi membentuk tim untuk menyusun draft peninjauan kurikulum			■					1 minggu	Draf revisi kurikulum
4	Pengurus Program Studi menyelenggarakan <i>workshop</i> peninjauan kurikulum dengan mengundang narasumber dan <i>stakeholders</i>			■					3 bulan	Draf revisi kurikulum

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	No Dokumen : PK/UMY/01 /022
	PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	Tanggal Terbit : 24 November 2017
No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022		
		Halaman : 7 dari 7

5	Pengurus Program Studi dan tim merumuskan kurikulum hasil <i>workshop</i> dan mengajukannya ke fakultas									
6	Pengurus Fakultas mengajukan ke universitas untuk mendapatkan pengesahan					