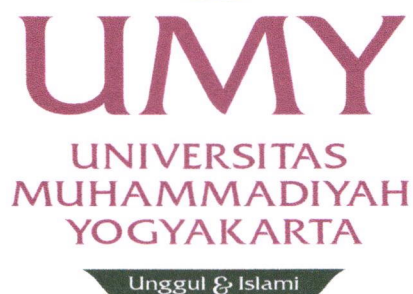




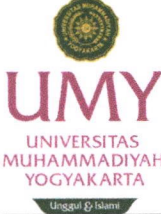
PROSEDUR KERJA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



PENDAFTARAN WISUDA

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disiapkan Oleh:
Dekan	Management Representative	Tim Mutu Fakultas Teknik
		
Ir. Aris Widyo Nugroho, M.T., Ph.D. NIP. 19700307199509123022	Dr. Yessi Jusman, S.T., M.Sc. NIP. 19840507201810 123 106	Dr. Muhammad Nadjib, S.T., M.Eng. NIP. 19660616199702 123 033

No. Dokumen	: PK/UMY/01 /013	No./Tgl. Revisi	: 01/1 September 2022
Tanggal Terbit	: 24 November 2017	Halaman	: 1 dari 4
Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656 ext 208 ; Fax: (0244) 387646 Email: dekanattekNIK@umy.ac.id ; Website: http://eng.umy.ac.id/			

 <p>UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul & Islami</small></p>	<p align="center">UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</p>	No Dokumen : PK/UMY/01 /013
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	<p align="center">PENDAFTARAN WISUDA</p>	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 2 dari 4

A. TUJUAN

Memberikan pelayanan tentang pelaksanaan pendaftaran wisuda di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

B. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup persyaratan dan mekanisme pelaksanaan pendaftaran wisuda .:


- B.1 Wisuda merupakan suatu proses kelulusan mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan diberikan bukti kelulusan berupa ijazah
- B.2 Pendaftaran wisuda dilaksanakan di tingkat Fakultas
- B.3 Pendaftaran wisuda dilaksanakan dengan cara calon pendaftar wisuda mengisi blanko pendaftaran di krs.umy.ac.id
- B.4 Calon pendaftar wisuda mengumpulkan persyaratan sesuai dengan yang ada di blanko pendaftaran yang dicetak dari krs.umy.ac.id

C. PEDOMAN

- C.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- C.2. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (Diktilitbang) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 0148/KTN/I.3/D/2020 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2020.
- C.3. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor: 010/PR-UMY/IX/2019 tentang Perubahan Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Nomor: 009/PR-UMY/VII/2019 tentang Standar Mutu dan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

D. PROSEDUR

- D.1 Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium akhir program studi yang dibuktikan dengan berita acara yudisium dapat mendaftar wisuda;
- D.2 Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda secara online di krs.umy.ac.id;

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	No Dokumen : PK/UMY/01 /013
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	PENDAFTARAN WISUDA	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 3 dari 4

- D.3 Mahasiswa mengisi dan mencetak formulir pendaftaran wisuda;
- D.4 Mahasiswa membayar biaya Wisuda di Bank Syariah Indoensia/Bank BTN/Bank BRI/BPD DIY/BMT UMY;
- D.5 Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran wisuda ke staf dekanat, dengan melampirkan :
- D.5.1. Fotocopy STTB SLTA yang dilegalisir;
 - D.5.2. Fotocopy Ijazah D-3 yang sudah dilegalisir (untuk mahasiswa transfer);
 - D.5.3. Fotocopy Akte Kelahiran;
 - D.5.4. Surat keterangan bebas tagihan keuangan(SPP dan DPP) dari Lembaga Keuangan dan Aset Universitas Muhammadiyah Yogyakarta;
 - D.5.5. Surat keterangan bebas pinjam perpustakaan UMY dan perpustakaan wilayah DIY;
 - D.5.6. Slip lunas pembayaran wisuda;
 - D.5.7. Fotocopy Kartu Mahasiswa Aktif;
 - D.5.8. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
 - D.5.9. Menyerahkan Pas photo berdasi dengan jas almamater/jas lainnya
 - D.5.8.1 Hitam putih ukuran 4 cm x 6 cm sejumlah 6 lembar untuk pembuatan Ijazah dan transkrip
 - D.5.8.2 Hitam putih ukuran 2 cm x 3 cm sejumlah 2 lembar untuk pembuatan kartu Alumni UMY.
 - D.5.10. Mengambil perlengkapan wisuda, undangan, dan jadwal pelaksanaan gladi bersih
 - D.5.11. Mengikuti Gladi bersih (persiapan wisuda);
 - D.5.12. Mengikuti Wisuda.

E. PIHAK TERKAIT

- E.1 Staf Dekanat;
- E.2 BANK;
- E.3 Mahasiswa;

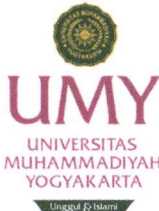
 <p>UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul & Islami</small></p>	<p align="center">UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</p>	No Dokumen : PK/UMY/01 /013
		Tanggal Terbit : 24 November 2017
	<p align="center">PENDAFTARAN WISUDA</p>	No./Tgl Revisi : 01/1 September 2022
		Halaman : 4 dari 4

Diagram Alir Pendaftaran Wisuda

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Staf Dekanat	BANK	BAA	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium akhir program dapat mendaftar wisuda	■					1 hari	1. Berita Acara Yudisium 2. SKL 3. Transkrip Sementara 4. Pengantar Pembayaran Wisuda
2	Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda secara online	■					1 menit	www.krs.online.umy.ac.id
3	Mahasiswa mengisi dan mencetak formulir pendaftaran wisuda	■					2 menit	Berkas Pendaftaran Wisuda
4	Mahasiswa membayar Wisuda			■			10 menit	Bukopin, BSM, BTN, BRI, BPD DIY, BMT UMY
5	Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran wisuda dan slip pembayaran wisuda ke staf dekanat		■				1 menit	Berkas Pendaftaran Wisuda
6	Staf Dekanat menerima dan memeriksa kelengkapan pendaftaran wisuda		■					
7	Mengambil perlengkapan wisuda dan undangan	■					10 menit	1. Undangan Wisuda 2. Toga Wisuda
8	Mahasiswa mengikuti Gladi bersih (persiapan wisuda)	■					60 menit	Samir dan selendang wisuda
9	Wisudawan/i mengikuti Wisuda	■					4 jam	Ijasah