1. PENDAHULUAN

1.1. Bentuk kegiatan:

Merupakan bentuk implementasi proses dan kegiatan kognitif mahasiswa untuk menyelesaikan permasalahan bidang teknik sipil melalui kajian latar belakang masalah secara baik dan sistematis, mampu memilih dan menggunakan metodologi penyelesaian yang sesuai serta membentuk analisis keteknikan yang baik.

Bidang kegiatan:

a. Penelitian di laboratorium
b. Studi di lapangan (Studi Kasus)
c. Studi analitik
d. Pemodelan
e. Perancangan

1.2. Tujuan Kegiatan:

a. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah dengan dasar-dasar ilmu dan kaidah-kaidah teknik sipil.
b. Mahasiswa mampu mengkaji, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan teknik sipil.
c. Mahasiswa mampu menyusun laporan atau karya ilmiah dalam bidang teknik sipil dan mengkomunikasikannya dengan pihak lain secara efektif.

1.3. Sifat kegiatan : individu

1.4. Bobot kegiatan : 4 SKS

2. PERATURAN TUGAS AKHIR

2.1. Mahasiswa Peserta Tugas Akhir (TA)

2.1.1. Persyaratan Akademik

1. Telah menempuh dan lulus matakuliah minimal 120 SKS dengan IPK ≥ 2,25.

2.1.2. Persyaratan Administratif

1. Mahasiswa harus dalam status aktif (tidak dalam cuti kuliah).
2. Tugas Akhir tercantum di dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Membayar biaya Tugas Akhir.
4. Menyertakan sertifikat dan nilai TOEFL dari PPB UMY atau dari lembaga yang sudah ditunjuk oleh Prodi dengan nilai minimal 450.
5. Lulus KIAI (dibuktikan dengan sertifikat KIAI)
6. Lullus English for Communication dengan nilai minimal C

2.2. Dosen Pembimbing (DP)

Seorang mahasiswa yang mengerjakan Tugas Akhir dibimbing oleh Dosen Pembimbing (DP) yang dapat terdiri dari 1 (satu) orang dosen mandiri atau 2 (dua) dosen yang terdiri dari 1 (satu) orang Dosen Pembimbing Utama dan 1 (satu) orang Dosen Pembimbing Pendamping.

2.2.1. Persyaratan Dosen Pembimbing Utama/ Mandiri

1. Dosen tetap Prodi Teknik Sipil FT UMY
2. sekurang-kurangnya berderajat S-2
3. sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli

2.2.2. Persyaratan Dosen Pembimbing Pendamping

1. Dosen tetap Prodi Teknik Sipil FT UMY sekurang-kurangnya berderajat S2 , atau
2. Dosen/Pakar/Praktisi/Pemerhati di bidang Teknik Sipil ataupun di bidang lainnya yang relevan, baik dari Perguruan Tinggi ataupun dari institusi lain.

2.2.3. Kewajiban Dosen Pembimbing

Pembimbing Utama:

1. Berperan sebagai pengarah, narasumber, fasilitator bagi mahasiswa bimbingannya dalam proses penyelesaian tugas akhirnya
2. Melakukan koordinasi dengan pembimbing pendamping mengenai proses pembimbingan tugas akhir mahasiswa
3. Menyediakan waktu/jadwal secara teratur terhadap proses pembimbingan tugas akhir mahasiswa
4. Melakukan bimbingan pemahaman obyek tugas akhir dan membantu mendapatkan piranti yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir.
5. Pada saat seminar dan ujian mendampingi mahasiswa bimbingannya serta memberikan pengarahan kepada mahasiswa atas pertanyaan-pertanyaan yang berkembang.
6. Melakukan pemantauan Laporan Kemajuan pelaksanaan Tugas Akhir mahasiswa bimbingan.
7. Mengusulkan daftar topik penelitian Tugas Akhir yang sesuai dengan peta penelitian ke Program Studi Teknik Sipil
8. Mengusulkan Dosen Penguji tugas akhir untuk ditetapkan Program Studi Teknik Sipil.

Pembimbing Pendamping :

1. Melakukan pembimbingan tugas akhir mahasiswa sesuai dengan tugas yang dilimpahkan oleh pembimbing utama berdasarkan kesepakatan prosedur pembimbingan bersama.
2. Mengikuti kebijakan yang ditetapkan oleh dosen pembimbing utama

3. Melakukan pemantauan Laporan Kemajuan pelaksanaan tugas akhir mahasiswa bimbingan.

2.2.4. Hak Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping

1. Melakukan pembelaan terhadap mahasiswa pada saat mahasiswa yang bersangkutan mempertahankan tugas akhir
2. Memperoleh Surat Keputusan Sebagai Dosen Pembimbing TA
3. Memperoleh honorarium pembimbingan/seminar/ujian TA

2.2.5. Setiap DP TA maksimal membimbing 16 mahasiswa / tahun.

2.2.6. DP TA bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan TA mahasiswa, meliputi kegiatan berikut:

1. Penyusunan proposal,
2. Pelaksanaan,
3. Penyusunan laporan,
4. Seminar Proposal,
5. Ujian Tugas Akhir,
6. Evaluasi dan penilaian hasil Tugas Akhir,
7. Naskah Publikasi.

2.3. Dosen Penguji

- Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan TA wajib melaksanakan ujian TA yang diuji minimal oleh 1 (satu) Dosen Penguji. Ujian TA akan dipimpin oleh Ketua (Dosen Pembimbing Utama) dan Sekretaris adalah Dosen Penguji.
- Dosen Penguji diusulkan/direkomendasikan oleh Dosen Pembimbing dan disetujui oleh Pengurus Prodi.

2.3.1. Persyaratan Dosen Penguji:

1. Dosen Prodi Teknik Sipil FT UMY sekurang-kurangnya berderajat S2, atau
2. Dosen/pakar/praktisi/pemerhati di bidang teknik sipil ataupun di bidang lainnya yang relevan, baik dari Perguruan Tinggi ataupun dari institusi lain.

2.1.1. Dosen penguji bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Ujian TA yang meliputi:

1. Ujian TA
2. Evaluasi dan penilaian hasil TA

2.1.2. Kewajiban Dosen Penguji

1. Mempelajari dan memahami laporan tugas akhir yang diuji
2. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada mahasiswa

3. Memeriksa dan memahami kaidah penelitian yang ada serta mengukur hasil penelitian dengan kriteria :
   a. keaslian penelitian,
   b. keruntutan penyajian penelitian/laporan tugas akhir
   c. tanggung jawab penuangan hasil ilmiah penelitian

2.1.3. Hak Dosen Penguji

1. Memperoleh Surat Keputusan sebagai Dosen Penguji TA
2. Memperoleh honorarium ujian tugas akhir

2.2. Topik Tugas Akhir

2.2.1. Topik TA dapat diajukan dari ide mahasiswa itu sendiri atau bekerja sama dengan dosen untuk mengembangkan penelitian dosen.

2.2.2. Penetapan topik TA adalah berdasarkan persetujuan Dosen Pembimbing TA meliputi kelayakan materi, waktu, dan biaya.

2.2.3. Topik TA harus melalui validasi dari Tim Komisi TA

3. PROSEDUR TUGAS AKHIR (TA)

3.1. Permohonan TA

3.1.1. Dosen mengusulkan sejumlah topik Tugas Akhir bagi mahasiswa setiap semester yang sejalan dengan peta penelitian. Usulan diunggah melalui google form https://bit.ly/DaftarUsulanTA.

3.1.2. Mahasiswa dapat mengusulkan topik melalui calon Dosen Pembimbing TA (DP TA)

3.1.3. Sidang Komisi TA dilakukan untuk memvalidasi usulan judul TA yang masuk. Setelah divalidasi, Komisi TA akan menerbitkan Form/Lembar Soal yang telah ditandatangi oleh semua anggota tim.

3.1.4. Mahasiswa dapat mengambil form Soal TA di Admin Komisi TA. Form Soal TA dipakai sebagai salah satu syarat melakukan aktivasi TA melalui bagian TU Fakultas.

3.1.5. Form soal TA yang telah diambil memiliki batas waktu 2 minggu. Jika setelah 2 minggu mahasiswa belum mengajukan pendaftaran TA di Fakultas, maka form Soal TA dianggap tidak berlaku.

3.1.6. Mahasiswa mengisi formulir permohonan TA (Formulir TA-01) yang diterbitkan oleh TU Fakultas, dan melengkapi berkas persyaratan administrasi seperti pada 2.1.2:

3.1.7. Dosen Pembimbing TA (DP TA) dapat dipilih/diusulkan oleh mahasiswa sesuai dengan bidang keahlian dosen dan mendapat persetujuan Pimpinan Prodi.

3.1.8. Pergantian DP TA dapat dilakukan dengan persetujuan DP-TA yang lama dan Ketua Program Studi, serta dikenakan biaya permohonan TA baru.

3.2. Persetujuan DP TA

3.2.1. DP TA menyetujui/menolak rencana bimbingan TA (Penolakan bimbingan dapat dilakukan pada surat permohonan TA (Formulir TA-01)).

3.2.2. Setelah mendapat persetujuan dari DP TA, formulir TA-01 diserahkan dan diperiksa oleh TU Bagian Tugas Akhir.

3.1.1. Mahasiswa akan mendapat surat pengantar penelitian (Formulir TA-02) dan lembar monitoring TA ((Formulir TA-03).

3.1.2. Mahasiswa menemui DP TA untuk berkonsultasi tentang proposal TA dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Proposal TA terdiri dari : latar belakang penelitian, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, metodologi penelitian (metode *sampling,* jumlah sampel/responden, metode analisis, *time schedule* penelitian, dan daftar pustakka
2. Proposal disetujui oleh DP TA dalam waktu 2 minggu setelah pengajuan permohonan TA disetujui.

3.2. Pelaksanaan TA

3.2.1. Lama waktu pelaksanaan TA maksimal 10 bulan terhitung dari awal semester. Apabila melebihi waktu tersebut wajib menyelesaikan persyaratan administrasi sesuai ketentuan.

3.2.2. Tanggal mulai TA dihitung sesuai dengan tanggal awal semester yakni September untuk semester Ganjil, dan Februari untuk semester genap.

3.3.2. Setiap tahapan pelaksanaan TA, mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing. Laporan perkembangan TA wajib diunggah ke dalam e-*learning* myklass.

3.3.3. Pembimbingan selama TA dilaksanakan minimal 8 (delapan) kali pertemuan dengan bukti pengisian lembar monitoring TA.

3.3.4. Pengajuan permohonan TA (TA-01) paling lambat dilayani sampai batas akhir cuti kuliah semester tergantung kalender akademik.

3.3.5. Jika tidak ada pengajuan TA-01 sistem akan otomatis membatalkan pengajuan TA dan uang yang telah dibayarkan akan menjadi deposit.

3.3.6. Untuk mahasiswa yang Tugas Akhirnya merupakan kerjasama penelitian dengan dosen, maka pada Laporan Tugas Akhir harus disertakan surat pernyataan bahwa Tugas Akhir tersebut merupakan bagian dari penelitian dosen serta SK tentang penelitian dosen yang bersangkutan.

3.3. Penyusunan Laporan TA

3.4.1. Laporan TA terdiri atas:

3.4.1.1. Buku Laporan TA,

3.4.1.2. Naskah Publikasi TA,

3.4.1.3. Bahan penyajian dalam bentuk *Powerpoint.*

3.4.2. Laporan TA dan Naskah Publikasi disusun berdasarkan panduan penulisan yang berlaku dan harus disetujui DP TA.

3.4.3. Naskah laporan TA harus masuk ke Komisi TA untuk diverifikasi minimal 1 minggu sebelum batas akhir yudisium wisuda. Laporan TA akan disahkan oleh Komisi TA apabila mahasiswa telah melengkapi dokumen-dokumen yang ada di MyKlass.

3.4.4. Jumlah Buku Laporan TA dan CD Laporan TA :

3.4.4.1. Satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan,

3.4.4.2. Masing-masing 1 eksemplar untuk Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji,

3.4.4.3. Satu eksemplar untuk Referensi Fakultas Teknik,

3.4.3.4.Satu eksemplar untuk Perpustakaan Universitas.

3.4. Seminar Proposal TA

3.4.1. Sebelum melaksanakan seminar proposal, mahasiswa wajib mengunggah form Soal TA, form TA-01, naskah seminar dan bukti monitoring (minimal 3 kali konsultasi) di myklass

3.4.2. Mahasiswa mengajukan permohonan Seminar Proposal TA dengan mengisi Formulir TA-04.

3.4.3. Pelaksanaan seminar dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat oleh TU Fakultas.

3.4.4. Pelaksanaan seminar dinyatakan berlaku apabila dihadiri oleh minimal 10 peserta (mahasiswa) dan DP TA, serta dibuktikan dengan Berita Acara Seminar yang disahkan oleh DP TA.

3.4.5. Mahasiswa wajib mengunggah Berita Acara Seminar Proposal TA, bukti kehadiran (presensi/*screenshot*), dan form komentar di myklass sebagai syarat pengajuan Ujian Tugas Akhir

3.4.6. Pesyaratan bagi mahasiswa untuk bisa melaksanakan seminar TA adalah:

1. Terdaftar aktif pada semester tersebut.
2. Melakukan konsultasi minimal 3x dibuktikan dengan lembar monitoring yang ditandangani oleh DP TA
3. Mengunggah berkas persyaratan di myklass

3.5. Ujian Tugas Akhir

3.5.1. Permohonan Ujian TA diijinkan paling cepat 2 (dua) bulan dari aktivasi TA (pengisian form TA-01) dan mahasiswa sudah lulus semua mata kuliah dengan nilai D maksimal 15% (22 sks).

3.5.2. Ujian Tugas Akhir hanya dapat dilaksanakan setelah mahasiswa melaksanakan seminar Proposal TA.

3.5.3. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian TA dengan mengisi Formulir TA-05 paling lambat 4 hari sebelum ujian dilaksanakan.

3.5.4. Pelaksanaan ujian dilakukan sesuai dengan jadwal yang akan dibuat oleh pengurus Prodi.

3.5.5. Mahasiswa yang melakukan ujian TA akan diuji oleh Dosen Penguji dan didampingi oleh Dosen Pembimbing TA.

3.5.6. Lama waktu ujian pendadaran ditetapkan maksimal 2 (dua) jam.

3.5.7. Ujian dinyatakan sah bila dibuktikan dengan Berita Acara Ujian TA (Formulir TA-06) yang disahkan oleh Ketua Tim Penguji.

3.6. Penilaian Hasil TA

3.6.1. Tim Penguji akan mengevaluasi dan menilai hasil Ujian TA segera setelah ujian berlangsung.

3.6.2. Aspek penilaian meliputi : proposal, penulisan laporan, seminar, penguasaan materi keaktifan, dan pengendalian waktu.

3.6.3. Hasil evaluasi dapat berupa keputusan:

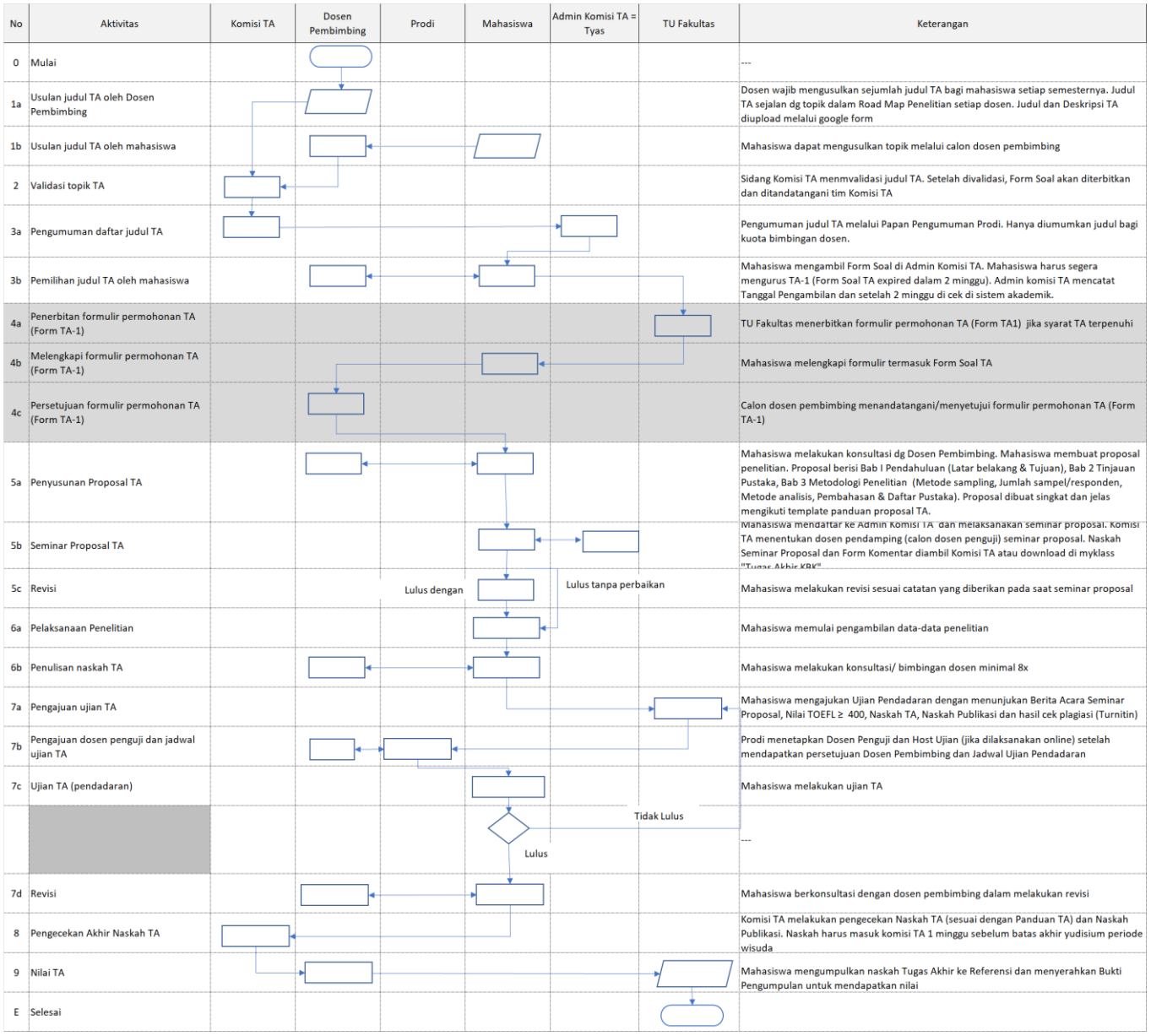
1. Lulus tanpa perbaikan, selanjutnya laporan dapat diproses lebih lanjut,
2. Lulus dengan perbaikan, laporan harus diperbaiki sesuai catatan dan arahan Tim Penguji, dan harus diselesaikan paling lama 1 bulan setelah sidang TA. Jika lebih dari 1 bulan maka wajib mengulang Ujian TA.
3. Tidak Lulus Ujian TA, selanjutnya mahasiswa wajib melakukan pendadaran ulang setelah melakukan perbaikan sesuai catatan dan arahan tim penguji, paling lama 1 bulan setelah ujian TA.

3.6.4. Nilai Tugas Akhir akan dikeluarkan setelah Laporan TA dikumpulkan ke TU Fakultas dan mendapatkan pengesahan dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.

1. METODE PENULISAN

Metode Penulisan Laporan TA dan Naskah Publikasi TA dituangkan secara terpisah di dalam Panduan Penulisan TA.

ALUR LANGKAH-LANGKAH PROSES TUGAS AKHIR (TA)



No	Aktivitas	Komisi TA	Dosen Pembimbing	Prodi	Mahasiswa	Admin Komisi TA = Tyas	TU Fakultas	Keterangan
0	Mulai							---
1a	Usulan judul TA oleh Dosen Pembimbing							Dosen wajib mengusulkan sejumlah judul TA bagi mahasiswa setiap semesternya. Judul TA sejalan dg topik dalam Road Map Penelitian setiap dosen. Judul dan Deskripsi TA diupload melalui google form
1b	Usulan judul TA oleh mahasiswa							Mahasiswa dapat mengusulkan topik melalui calon dosen pembimbing
2	Validasi topik TA							Sidang Komisi TA menmvalidasi judul TA. Setelah divalidasi, Form Soal akan diterbitkan dan ditandatangani tim Komisi TA
3a	Pengumuman daftar judul TA							Pengumuman judul TA melalui Papan Pengumuman Prodi. Hanya diumumkan judul bagi kuota bimbingan dosen.
3b	Pemilihan judul TA oleh mahasiswa							Mahasiswa mengambil Form Soal di Admin Komisi TA. Mahasiswa harus segera mengurus TA-1 (Form Soal TA expired dalam 2 minggu). Admin komisi TA mencatat Tanggal Pengambilan dan setelah 2 minggu di cek di sistem akademik.
4a	Penerbitan formulir permohonan TA (Form TA-1)							TU Fakultas menerbitkan formulir permohonan TA (Form TA1) jika syarat TA terpenuhi
4b	Melengkapi formulir permohonan TA (Form TA-1)							Mahasiswa melengkapi formulir termasuk Form Soal TA
4c	Persetujuan formulir permohonan TA (Form TA-1)							Calon dosen pembimbing menandatangani/menyetujui formulir permohonan TA (Form TA-1)
5a	Penyusunan Proposal TA							Mahasiswa melakukan konsultasi dg Dosen Pembimbing. Mahasiswa membuat proposal penelitian. Proposal berisi Bab I Pendahuluan (Latar belakang & Tujuan), Bab 2 Tinjauan Pustaka, Bab 3 Metodologi Penelitian (Metode sampling, Jumlah sampel/responden, Metode analisis, Pembahasan & Daftar Pustaka). Proposal dibuat singkat dan jelas mengikuti template panduan proposal TA.
5b	Seminar Proposal TA							Mahasiswa mendaftar ke Admin Komisi TA dan melaksanakan seminar proposal. Komisi TA menentukan dosen pendamping (calon dosen penguji) seminar proposal. Naskah Seminar Proposal dan Form Komentar diambil Komisi TA atau download di myklass "Tugas Akhir KBK"
5c	Revisi							Mahasiswa melakukan revisi sesuai catatan yang diberikan pada saat seminar proposal
6a	Pelaksanaan Penelitian							Mahasiswa memulai pengambilan data-data penelitian
6b	Penulisan naskah TA							Mahasiswa melakukan konsultasi/ bimbingan dosen minimal 8x
7a	Pengajuan ujian TA							Mahasiswa mengajukan Ujian Pendadaran dengan menunjukan Berita Acara Seminar Proposal, Nilai TOEFL ≥ 400, Naskah TA, Naskah Publikasi dan hasil cek plagiasi (Turnitin)
7b	Pengajuan dosen penguji dan jadwal ujian TA							Prodi menetapkan Dosen Penguji dan Host Ujian (jika dilaksanakan online) setelah mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing dan Jadwal Ujian Pendadaran
7c	Ujian TA (pendadaran)							Mahasiswa melakukan ujian TA

7d	Revisi							Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam melakukan revisi
8	Pengecekan Akhir Naskah TA							Komisi TA melakukan pengecekan Naskah TA (sesuai dengan Panduan TA) dan Naskah Publikasi. Naskah harus masuk komisi TA 1 minggu sebelum batas akhir yudisium periode wisuda
9	Nilai TA							Mahasiswa mengumpulkan naskah Tugas Akhir ke Referensi dan menyerahkan Bukti Pengumpulan untuk mendapatkan nilai
E	Selesai							