



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Program Studi
Teknik Sipil

Prosedur Kerja Informasi Penyebaran tempat kerja

**PROSEDUR KERJA PENYEBARAN INFORMASI TEMPAT
KERJA
TEKNIK SIPIL UMY**



UMY

**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA**

Unggul & Islami

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Disetujui Oleh:	Disiapkan Oleh:
Dekan Fakultas Teknik UMY	Ketua Prodi Teknik Sipil UMY	Gugus Kendali Mutu Prodi Teknik Sipil UMY
 	 	
Jazaul Ikhsan, ST, MT, Ph.D	Prof. Agus Setyo Muntohar, ST, M. Eng.Sc, Ph.D(Eng.)	Ir. Anita Widianti, MT
NIP. 19720524199804123037	NIK. 19750814199904123040	NIP. 196507201994032001

No. Dokumen	: PK/UMY/011/005	No./Tgl. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 20 Juli 2018	Halaman	: 2 dari 7
Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656; Fax: (0244) 387646 Email: tekniksipil@umy.ac.id ; Website: http://tekniksipil.umy.ac.id/			

 UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/005
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PENYEBARAN INFORMASI TEMPAT KERJA	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

Riwayat Revisi Dokumen

No Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/005
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PENYEBARAN INFORMASI TEMPAT KERJA	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

A. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini adalah sebagai acuan Pengurus Prodi dan Dosen serta Alumni Program Studi Teknik Sipil untuk menyebarkan informasi lowongan kerja.

B. RUANG LINGKUP

- B.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- B.2. Prosedur ini mencakup tatacara proses penyebaran informasi lowongan tempat kerja .

C. PEDOMAN

- C.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- C.2. Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 060/KEP/I.3/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2013.

D. PROSEDUR

- D.1 Pengurus Prodi dan Dosen menerima informasi mengenai lowongan kerja terkait dengan jasa konstruksi yang cocok bagi alumni Prodi Teknik Sipil
- D.2 Pengurus Prodi dan Dosen memverifikasi kebenaran tentang lowongan kerja terkait
- D.3 Pengurus Prodi dan Dosen menyebarkan informasi lowongan kerja tersebut kepada alumni melalui grup sosial media dari Keluarga alumni Teknik Sipil UMY.
- D.4 Alumni mencermati informasi lowongan kerja yang diperoleh, melengkapi berkas, dan melakukan pendaftaran lowongan pekerjaan.

E. PIHAK TERKAIT

- E.1. Pengurus Prodi dan Dosen
- E.2. Alumni

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/005
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PENYEBARAN INFORMASI TEMPAT KERJA	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

Diagram Alir Prosedur Kerja Penyebaran Informasi Tempat Kerja

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pengurus Prodi dan Dosen	Alumni			Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Pengurus Prodi dan Dosen menerima informasi mengenai lowongan kerja terkait dengan jasa konstruksi yang cocok bagi alumni Prodi Teknik Sipil							Informasi Lowongan Kerja
2	Pengurus Prodi dan Dosen memverifikasi kebenaran tentang lowongan kerja terkait							
3	Pengurus Prodi dan Dosen menyebarkan informasi lowongan kerja tersebut kepada alumni melalui grup sosial media dari Keluarga alumni Teknik Sipil UMY.							Informasi Lowongan Kerja melalui KATS UMY
4	Alumni mencermati informasi lowongan kerja yang diperoleh, melengkapi berkas, dan melakukan pendaftaran lowongan pekerjaan.							