



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Program Studi
Teknik Sipil

Prosedur Kerja Proses Pembelajaran dan Penilaian Mata kuliah

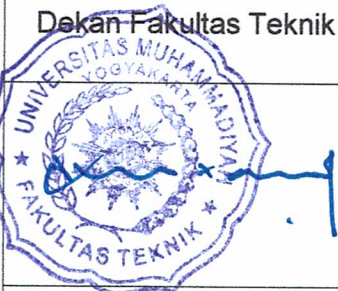


PROSEDUR KERJA PROSES PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MATA KULIAH



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Disetujui Oleh:	Disiapkan Oleh:
Dekan Fakultas Teknik UMY	Ketua Prodi Teknik Sipil UMY	Gugus Kendali Mutu Prodi Teknik Sipil UMY
		
Jazaul Ikhsan, ST, MT, Ph.D	Prof. Agus Setyo Muntohar, ST, M. Eng.Sc, Ph.D(Eng.)	Ir. Anita Widianti, MT
NIP. 19720524199804123037	NIK. 19750814199904123040	NIP. 196507201994032001

No. Dokumen	: PK/UMY/011/002	No./Tgl. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 20 Juli 2018	Halaman	: 2 dari 7
<p>Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656; Fax: (0244) 387646 Email: tekniksipil@umy.ac.id ; Website: http://tekniksipil.umy.ac.id/</p>			

 UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/002
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PROSES PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MATA KULIAH	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

Riwayat Revisi Dokumen

No Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/002
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PROSES PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MATA KULIAH	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

A. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini adalah sebagai acuan mahasiswa dalam mengikuti proses belajar mengajar dan penilaian mata kuliah di Program Studi Teknik Sipil.

B. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengendalikan tata cara proses kegiatan belajar mengajar sampai dengan penilaian mata kuliah.

Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) adalah pedoman mengajar bagi dosen dan pedoman belajar bagi mahasiswa yang secara sistematis menjelaskan tentang kemampuan akhir yang diharapkan, materi / pokok bahasan yang akan disampaikan, strategi pembelajaran yang dilakukan, capaian pembelajaran, tugas/latihan yang diberikan dan kriteria penilaian pada setiap pertemuan perkuliahan.

C. PEDOMAN

- C.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- C.2. Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 060/KEP/I.3/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2013.

D. PROSEDUR

- D.1 Dosen menyiapkan materi kuliah sesuai dengan RPS yang telah ditentukan.
- D.2 Pada saat awal kuliah, dosen menyampaikan kontrak pembelajaran kepada mahasiswa dan dilanjutkan dengan kuliah (pertemuan pertama).
- D.3 Mahasiswa mengikuti perkuliahan yang di jadwalkan, diawali dengan tadarus bersama pada setiap pertemuan.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/002
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PROSES PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MATA KULIAH	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7








- D.4 Apabila di dalam mata kuliah tersebut mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti praktikum atau mengerjakan tugas, maka mahasiswa wajib untuk mengikuti praktikum atau mengerjakan tugas sesuai dengan mata kuliah yang diambil.
- D.5 Dosen melaksanakan ujian capaian pembelajaran (UCP) kepada mahasiswa pada pertemuan keempat dengan cara ujian tertulis, ujian lisan, kuis, presentasi, menulis makalah, atau dengan kombinasi berbagai cara tersebut.
- D.6 Dosen mengumumkan nilai (UCP) kepada mahasiswa.
- D.7 Dosen mengadakan ujian ulang (remidi) UCP bagi mahasiswa yang nilainya dibawah 65.
- D.8 Dosen mengolah semua nilai UCP dan nilai remidi, ditambah dengan komponen penilaian yang lain, yaitu nilai praktikum, nilai tugas, nilai *softskill* dan presensi kehadiran mahasiswa, sehingga diperoleh nilai akhir dari mata kuliah.
- D.9 Dosen menyerahkan rincian nilai dan nilai akhir ke bagian Tata Usaha fakultas Teknik.

E. PIHAK TERKAIT




- E.1. Mahasiswa
- E.2. Dosen
- E.3. Kepala Laboratorium
- E.3. Tata Usaha

 UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/002
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PROSES PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MATA KULIAH	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

Diagram Alir Pelayanan Akademik Perubahan Nilai Matakuliah

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Dosen	Kepala Laboratorium	Tata Usaha	Syarat/Perengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan materi kuliah sesuai dengan RPS.						Sebelum perkuliahan dimulai	
2	Menyampaikan kontrak pembelajaran pada pertemuan pertama, dilanjutkan dengan kuliah.						Minggu ke-1 perkuliahan	RPS dan buku ajar
3	Mahasiswa mengikuti perkuliahan yang di jadwalkan, diawali dengan tadarus bersama pada setiap pertemuan.						Minggu ke-2 s.d ke-16 perkuliahan	RPS, buku ajar
4	Mengikuti praktikum / mengerjakan tugas sesuai mata kuliah yang diambil.						Minggu ke-2 s.d ke-16 perkuliahan	RPS, buku ajar, buku panduan praktikum.
5	Melaksanakan ujian capaian pembelajaran (UCP) kepada mahasiswa setelah menyelesaikan satu bahan kajian						Minggu ke-2 s.d ke-16 perkuliahan	RPS, soal UCP
6	Mengumumkan setiap UCP						Minggu ke-2 s.d ke-16 perkuliahan	Hasil UCP

 <p>UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</p>	<p>PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL</p>	No. Dokumen : PK/UMY/011/002
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	<p>PROSEDUR KERJA PROSES PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MATA KULIAH</p>	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7	Mengadakan ujian ulang (remidi) UCP bagi yang mendapat nilai < 65.						Minggu ke-2 s.d ke-16 perkuliahan	Soal Remidi UCP
8	Mengolah nilai UCP , nilai remidi, nilai praktikum, nilai <i>softskill</i> dan presensi kehadiran mahasiswa.						Minggu ke-17	Nilai nilai UCP, remidi, praktikum, softskill, presensi
9	Menyerahkan rincian nilai dan nilai akhir ke Tata Usaha Fakultas Teknik.						Minggu ke-17	Hasil akhir penilaian.