



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Program Studi
Teknik Sipil

Prosedur Kerja Verifikasi Soal Ujian

PROSEDUR KERJA VERIFIKASI SOAL UJIAN

TEKNIK SIPIL UMY



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

PENGESAHAN

Disahkan Oleh:	Disetujui Oleh:	Disiapkan Oleh:
Dekan Fakultas Teknik UMY	Ketua Prodi Teknik Sipil UMY	Gugus Kendali Mutu Prodi Teknik Sipil UMY
		
Jazaul Ikhsan, ST, MT, Ph.D	Prof. Agus Setyo Muntohar, ST, M. Eng.Sc, Ph.D(Eng.)	Ir. Anita Widianti, MT
NIP. 19720524199804123037	NIK. 19750814199904123040	NIP. 196507201994032001

No. Dokumen	: PK/UMY/011/010	No./Tgl. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 20 Juli 2018	Halaman	: 2 dari 7
Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656; Fax: (0244) 387646 Email: tekniksipil@umy.ac.id ; Website: http://tekniksipil.umy.ac.id/			

 UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/010
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

Riwayat Revisi Dokumen

No Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/010
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

A. Tujuan

Prosedur ini ditetapkan dengan tujuan untuk memastikan soal yang diujikan oleh setiap dosen dalam mata kuliah yang diampunya sudah sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dalam kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester.

B. Ruang Lingkup

B.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Program Studi Teknik Sipil UMY.

B.2. Prosedur ini meliputi kegiatan verifikasi soal ujian oleh dosen pengampu mata kuliah dan persetujuan Ketua Program Studi.

C. Istilah dan Definisi :

C.1. Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang ditugaskan untuk mengajar pada mata kuliah terkait

C.2. Dosen Verifikator adalah dosen lain yang menjadi coordinator mata kuliah terkait atau dosen lain dalam satu Kelompok Bidang Keahlian yang memiliki kompetensi sama dengan dosen pengampu mata kuliah

C.3. Form verifikasi soal adalah formulir yang digunakan oleh dosen verifikator untuk melakukan verifikasi soal, yang berisi mengenai pertanyaan dengan jawaban ya atau tidak

D. Referensi / Rujukan :

D.1. Peraturan menteri pendidikan dan Kebudayaan RI No. 49 Tahun 2014 Standar Nasional Pendidikan Tinggi

D.2. Standar Mutu UMY

D.3. Dokumen Persyaratan ISO 9001 : 2015

E. Referensi / Rujukan :

E.1. Dosen pengampu mata kuliah membuat soal pilihan ganda atau soal uraian atau penugasan sesuai dengan capaian pembelajaran yang sudah ditetapkan.

E.2. Dosen pengampu mata kuliah mencetak soal ujian dan mencetak form verifikasi soal ujian

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/010
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- E.3. Dosen pengampu mata kuliah mengajukan permohonan kepada dosen dengan bidang yang sama untuk memverifikasi soal ujian
- E.4. Ketua Prodi menunjuk dosen verifikator
- E.5. Dosen verifikator melakukan verifikasi dan mengisi form verifikasi soal
- E.6. Dosen verifikator memberikan nilai jumlah poin yang terverifikasi dari seluruh soal
- E.7. Jika soal yang terverifikasi lebih dari 90%, maka dosen verifikator memberikan tandatangan persetujuan dalam soal ujian tersebut. Jika soal tidak terverifikasi, dosen verifikator meminta kepada dosen pengampu untuk merubah sebagian soal ujian
- E.8. Kapordi memberikan tandatangan persetujuan kepada soal ujian yang telah terverifikasi.
- E.9. Soal ujian diserahkan kepada Tata Usaha untuk diperbanyak dan diujiakan kepada mahasiswa dengan melampirkan hasil verifikasi pada saat penyerahan nilai ujian.

F. Pihak Terkait

- F.1 Ketua Prodi
- F.2 Dosen Sebidang/Dosen Verifikator
- F.3 Dosen Pengampu mata Kuliah
- F.4 Staf Tata Usaha

 UMY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/010
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

Diagram Alir Prosedur Kerja Verifikasi Dan Validasi Soal Ujian

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua Prodi	Dosen Verifikator	Dosen Pengampu makul	Staf Tata Usaha	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Dosen pengampu mata kuliah membuat soal						1 hari	
2	Dosen pengampu mata kuliah mencetak soal ujian dan mencetak form verifikasi soal ujian							Soal ujian dan form verifikasi soal ujian
3	Dosen pengampu mata kuliah mengajukan permohonan kepada dosen dengan bidang yang sama untuk memverifikasi soal ujian							Soal ujian dan form verifikasi soal ujian
4	Ketua Prodi menunjuk dosen verifikator							
5	Dosen verifikator melakukan verifikasi dan mengisi form verifikasi soal						1 hari	
6	Dosen verifikator memberikan nilai jumlah poin yang terverifikasi dari seluruh soal							Soal ujian dan form verifikasi soal ujian



	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/010
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7	dosen verifikator memberikan tandatangan persetujuan dalam soal ujian tersebut							Soal ujian dan form verifikasi soal ujian
8	Kapordi memberikan tandatangan persetujuan kepada soal ujian yang telah terverifikasi.							Soal ujian dan form verifikasi soal ujian
9	Soal ujian diserahkan kepada Tata Usaha							Soal ujian yang telah terverifikasi dan form verifikasi soal ujian