



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Program Studi
Teknik Sipil

Prosedur Kerja Penyempurnaan dan Peninjauan Kurikulum

PROSEDUR KERJA PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM TEKNIK SIPIL UMY



UMY
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh:	Disetujui Oleh:	Disiapkan Oleh:
Dekan Fakultas Teknik UMY	Ketua Prodi Teknik Sipil UMY	Gugus Kendali Mutu Prodi Teknik Sipil UMY
		
Jazaul Ikhsan, ST, MT, Ph.D	Prof. Agus Setyo Muntohar, ST, M. Eng.Sc, Ph.D(Eng.)	Ir. Anita Widianti, MT
NIP. 19720524199804123037	NIK. 19750814199904123040	NIP. 196507201994032001

No. Dokumen	: PK/UMY/011/001	No./Tgl. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 20 Juli 2018	Halaman	: 2 dari 8
<p>Alamat: Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta, Indonesia, 55183 Telp: (0274) 387656; Fax: (0244) 387646 Email: tekniksipil@umy.ac.id ; Website: http://tekniksipil.umy.ac.id/</p>			

 UMY <small>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</small>	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/001
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

Riwayat Revisi Dokumen

No Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi

 UMY <small>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</small>	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/001
	PROSEDUR KERJA PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
		No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

A. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memudahkan Program Studi Teknik Sipil melaksanakan tahapan-tahapan evaluasi kurikulum, yang akan direvisi sehingga tercipta kurikulum yang ideal dan khas yang dapat memenuhi kebutuhan dan tuntutan *stakeholders*.

B. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengendalikan tata cara kurikulum yang berlaku di Program Studi Teknik Sipil.

C. PEDOMAN

- C.1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- C.2. Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 060/KEP/I.3/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2013.

D. PROSEDUR

D.1. Umum

Program studi melakukan penyempurnaan kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kurikulum pada rapat program studi dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil lokakarya Program Studi Teknik Sipil yang melibatkan *stakeholders*.

D.2. Penyempurnaan Kurikulum

- D.2.1. Dosen pengampu mata kuliah mengusulkan penyempurnaan kurikulum kepada kelompok bidang keahlian untuk didiskusikan.
- D.2.2. Kelompok bidang keahlian mengajukan usulan penyempurnaan kurikulum kepada Pengurus Program Studi Teknik Sipil.
- D.2.3. Pengurus program studi mengadakan rapat untuk membahas usulan penyempurnaan kurikulum.
- D.2.4. Pengurus program studi menetapkan penyempurnaan berdasarkan hasil rapat program studi dan diajukan ke fakultas.
- D.2.5. Pengurus Fakultas mengesahkan penyempurnaan kurikulum berdasarkan pertimbangan senat fakultas.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/001
	PROSEDUR KERJA PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
No. / Tgl Revisi : 00		
Halaman : 5 dari 8		

D.3. Peninjauan Kurikulum

- D.3.1. Pengurus Program studi meminta kepada kelompok bidang keahlian untuk meninjau kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan *stakeholders*.
- D.3.2. Kelompok bidang keahlian mengevaluasi dan mengusulkan perubahan kurikulum ke program studi dengan mempertimbangkan kebutuhan *stakeholders*.
- D.3.3. Pengurus Program studi membentuk tim untuk menyusun draft peninjauan kurikulum.
- D.3.4. Pengurus Program studi menyelenggarakan lokakarya peninjauan kurikulum dengan mengundang narasumber dan *stakeholders*.
- D.3.5. Pengurus Program studi merumuskan hasil lokakarya dan mengajukannya ke fakultas.
- D.3.6. Pengurus Fakultas merumuskan hasil lokakarya dan mengajukannya ke universitas untuk mendapatkan pengesahan.

E. PIHAK TERKAIT

- E.1. Dosen
- E.2. Kelompok Bidang Keahlian
- E.3. Pengurus Program Studi
- E.4. Tim Penyusun
- E.5. Fakultas Teknik
- E.6. Universitas

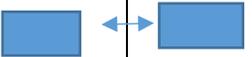
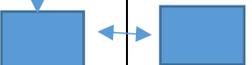
	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/001
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

Diagram Alir Penyempurnaan Kurikulum

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dosen	Kelompok Bidang Keahlian	Pengurus Program Studi	Pengurus Fakultas	Syarat/Perengkapan	Waktu	Output
1	Mengusulkan penyempurnaan kurikulum kepada kelompok bidang keahlian						Akhir semester	Hasil evaluasi perkuliahan
2	Mengajukan usul penyempurnaan kurikulum ke Program Studi						1 minggu	Usulan penyempurnaan kurikulum
3	Mengadakan rapat untuk membahas penyempurnaan kurikulum,						2 bulan	Usulan penyempurnaan kurikulum
4	Menetapkan penyempurnaan kurikulum						1 minggu	Kurikulum yang disempurnakan
5	Mengesahkan penyempurnaan kurikulum						1 minggu	Kurikulum yang disempurnakan

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/001
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

Diagram Alir Peninjauan Kurikulum

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku		
		Kelompok Biang Keahlian	Stake Holders	Program Studi	Tim Penyusun	Fakultas	Universita s	Syarat/ Perleng kapan	Waktu	Output
1	Meminta kepada kelompok bidang keahlian untuk meninjau kurikulum yang berlaku									
2	Mengajukan peninjauan kurikulum								Setelah kurikulum digunakan 4 tahun	Evaluasi diri
3	Pembentukan tim penyusun draft peninjauan kurikulum								1 minggu	Draf revisi kurikulum
4	Lokakarya jurusan								3 bulan	Draf revisi kurikulum
5	Perumusan hasil lokakarya jurusan								1 minggu	Revisi kurikulum jurusan
6	Lokakarya fakultas								1 bulan	Revisi kurikulum jurusan
7	Perumusan hasil lokakarya fakultas								1 minggu	Kurikulum baru

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	No. Dokumen : PK/UMY/011/001
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2018
	PROSEDUR KERJA PENYEMPURNAAN DAN PENINJAUAN KURIKULUM	No. / Tgl Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8	Pengesahan								2 minggu	Kurikulum baru
---	------------	--	--	--	--	--	---	--	----------	----------------