|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama / Name | : |  |
| NIM / *Student ID* | : |  |
| Laporan Kerja Praktik / *Practical Work Report* | : |  |
| Tanggal Mulai Kerja Praktik / *Start Date of Praktical Work* | : |  |
| Tanggal Selesai Kerja Praktik / *Due Date of Practical Work* | : |  |
| Tanggal Pengesahan Laporan Kerja Praktik / *Approval Date* | : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kriteria**  ***Criteria*** | **Bobot**  ***Weight*** | **Nilai (%)**  ***Grade (%)*** | **Bobot x Nilai**  ***Weight x Grade*** |
| 1. | Kehadiran yang tepat dan teratur  *Prompt and regular attendance* | 0,20 |  |  |
| 2. | Interaksi yang positif dengan orang lain dan rekan kerja  *Positive interaction with others and teamwork* | 0,20 |  |  |
| 3. | Keandalan dan tanggung jawab professional  *Professional reliability and responsibility* | 0,30 |  |  |
| 4. | Komunikasi  *Communication* | 0,20 |  |  |
| 5. | Pengetahuan teknis  *Technical knowledge* | 0,10 |  |  |
| Jumlah (*total*) | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rentang Skor (Skala 100)  *(100 Scale)* | | Rentang Nilai  *(Grade Range)* | | | |  | | Yogyakarta,  Atasan Langsung / *Supervisor* | | | | |
| Angka  *(4 Scale)* | | Huruf  *(Letter Scale)* | |  | |
| 80 - 100 | | A | | 4 | |  | |  | | | | |
| 75 - 79.99 | | AB | | 3.5 | |  | |
| 65 - 74.99 | | B | | 3 | |  | |
| 60 - 64.99 | | BC | | 2.5 | |  | |
| 50 - 59.99 | | C | | 2 | |  | |
| 35 - 49.99 | | D | | 1 | |  | |
| 0 - 34.99 | | E | | 0 | |  | | NIP. | | | | |
| **No.** | | **Kriteria Kinerja**  ***(Performance Criteria)*** | | **Tidak Memuaskan**  ***(Unsatisfactory)*** | | **Kurang Memuaskan**  ***(Developing)*** | | **Memuaskan**  ***(Satisfactory)*** | | **Sangat Memuaskan**  ***(Exemplary)*** | **Bobot**  ***(Weight)*** | **Nilai**  ***(Grade)*** |
| **1**  **(x ≤ 59%)** | | **2**  **(60% < x ≤ 69%)** | | **3**  **(70% < x ≤ 84%)** | | **4**  **(x≥85%)** |
| **Dinilai oleh atasan langsung di proyek / lokasi proyek**  Assessed project / jobsite supervisor | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Kehadiran yang tepat dan teratur  *Prompt and regular attendance* | | Terlambat atau tidak hadir empat kali atau lebih selama magang  *Is late or absent four or more times during the internship* | | Terlambat atau tidak hadir tidak lebih dari dua kali selama magang  *Is late or absent no more than twice during the internship* | | Terlambat atau tidak hadir tidak lebih dari sekali selama magang  *is late or absent no more than once during the internship.* | | 1. Menunjukkan kehadiran yang sempurna.   *Exhibits perfect attendance.*   1. Selalu tepat waktu.   *Is continually on-time.* | 0,20 |  |
| 2 | | Interaksi yang positif dengan orang lain dan rekan kerja  *Positive interaction with others and teamwork* | | 1. Tidak menampilkan interaksi yang positif dengan orang-orang di tempat kerja / kantor   *Does not display positive interactions with people in the jobsite/office*   1. Tidak mampu menyelesaikan masalah secara matang.   *Is unable to resolve conflict in a mature manner* | | 1. Menampilkan interaksi yang positif dengan beberapa orang dalam keadaan ini.   *Displays positive interactions with some people in this setting*   1. Berupaya untuk menyelesaikan masalah secara matang.   *Is unable to resolve conflict in a mature manner.* | | 1. Menampilkan interaksi yang positif dengan orang lain di tempat kerja / kantor.   *Displays positive interactions with others in jobsite/office.*   1. Merespon secara matang untuk menyelesaikan masalah.   *Responds in a mature manner to resolve conflict.* | | 1. Menginisiasi interaksi yang positif dengan orang lain di tempat kerja / kantor.   *Initiates positive interactions with others in the jobsite/ office.*   1. Merespon secara matang untuk menyelesaikan masalah.   *Responds in a mature manner to resolve conflict.* | 0,20 |  |
| 3 | | Keandalan dan tanggung jawab professional  *Professional reliability and responsibility* | | 1. Tidak dapat diandalkan untuk melakukan tugas pekerjaan.   *Cannot be relied on to perform job tasks.*   1. Tidak memenuhi harapan dan tujuan yang ditetapkan oleh atasan dan organisasi.   *Does not meet expectations and goals set by supervisor and organization.*   1. Tidak menjaga ruang kerja dan proyek tetap teratur.   *Does not keep workspace and projects organized.*   1. Tidak mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi.   *Does not follow organizational policies and procedures* | | 1. Terkadang dapat diandalkan untuk melakukan tugas pekerjaan.   *Can be relied on to perform job tasks some of the time.*   1. Memenuhi beberapa harapan dan tujuan yang ditetapkan oleh atasan dan organisasi.   *Meets some expectations and goals set by supervisor and organization.*   1. Mengambil langkah-langkah untuk menjaga ruang kerja dan proyek tetap teratur.   *Takes steps to keep workspace and projects organized*   1. Berupaya untuk mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi.   *Attempts to follow organizational policies and procedures.* | | 1. Sering dapat diandalkan untuk melakukan tugas pekerjaan sebagian besar waktu.   *Can be relied on to perform job tasks most of the time.*   1. Memenuhi harapan dan tujuan yang ditetapkan oleh atasan dan organisasi.   *Meets some expectations and goals set by supervisor and organization.*   1. Menjaga ruang kerja dan proyek agak terorganisir untuk memenuhi kebutuhan alur kerja pribadi.   *Keeps workspace and projects somewhat organized to meet personal workflow needs.*   1. Mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi hampir sepanjang waktu.   *Follows organizational policies and procedures most of time.* | | 1. Hampir selalu dapat diandalkan untuk melakukan tugas pekerjaan hampir sepanjang waktu.   *Can be relied on to perform job tasks nearly all times.*   1. Terkadang melebihi harapan dan tujuan yang ditetapkan oleh atasan dan organisasi.   *Sometimes exceeds expectations and goals set by supervisor and organization.*   1. Menyimpan ruang kerja dan proyek yang terorganisir dengan baik untuk memenuhi kebutuhan alur kerja pribadi dan organisasi   *Keeps workspace and projects well-organized to meet personal and organizational workflow needs.*   1. Mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi secara konsisten   *Follows organizational policies and procedures consistenly.* | 0,30 |  |
| 4. | | Komunikasi  *Communication* | | 1. Gagal menanggapi komunikasi supervisor   *Fails to respond to supervisor communication*   1. Tidak berbicara secara memadai   *Does not speak adequately*   1. Tidak menggunakan nada yang tepat, kontak mata, dll. *Does not use proper tone, eye contact, etc.* | | 1. Biasanya merespon komunikasi yang diprakarsai oleh supervisor.   *Typically responds to supervisor initiated communication.*   1. Berbicara cukup dalam tata cara jumlah yang terbatas.   *Speeks adequately in limited number of setting.*   1. Kadang menggunakan nada yang tepat, kontak mata, dll.   *Sometimes uses proper tone, eye contact, etc.* | | 1. Memenuhi harapan dan tujuan yang ditetapkan oleh atasan dan organisasi.   *Meets expectations and goals set by suoervisor and organization.*   1. Berbicara secara memadai dalam berbagai tata cara.   *Speaks adequately in variety of settings*   1. Cukup menggunakan nada yang tepat, kontak mata, dll.   *Adequately uses proper tone, eye contact, etc.* | | 1. Terkadang melebihi harapan dan tujuan yang ditetapkan oleh atasan dan organisasi.   *Sometimes exceeds expectations and goals set by supervisor and organization.*   1. Berbicara dengan mahir dalam berbagai tata cara.   *Speaks proficiently in a variety of settings.*   1. Sering menggunakan nada yang tepat, kontak mata, dll.   *Frequently uses proper tone, eye contact, etc.* | 0,20 |  |
| 5. | | Pengetahuan teknis  *Technical knowledge* | | 1. Tidak menunjukkan pengetahuan teknis   *Does not demonstrate technical knowledge.*   1. Tidak menunjukkan niat untuk mempelajari pengetahuan baru dari tempat kerja / proyek.   *Does not show intention to learn new knowledge from the jobsite / project.* | | 1. Menunjukkan sedikit pengetahuan teknis.   *Demonstrate little technical knowledge.*   1. Menunjukkan sedikit minat untuk belajar teknis pengetahuan praktis baru terhadapt tempat kerja/ proyek.   *Show somewhat interest to learn new technical knowhow for jobsite / project* | | 1. Menunjukkan beberapa pengetahuan teknis.   *Demonstrate some technical knowledge.*   1. Menunjukkan minat untuk belajar teknis pengetahuan praktis baru dari tempat kerja / proyek.   *Show interest to learn new technical knowhow from jobsite / project* | | 1. Menunjukkan beberapa pengetahuan teknis untuk berkontribusi memecahkan masalah.   *Demonstrate some technical knowledge to contribute to solve problem.*   1. Mempelajari teknis pengetahuan praktis baru terhadapt tempat kerja / proyek untuk pengembangan profesional.   *Learn new technical knowhow for jobsite / project for professional development.* |  |  |
| JUMLAH NILAI  *TOTAL GRADES* | | | | | | | | | | |  |  |